

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ СОШ №1
 с. Александровское
Е.А. Цолко
 28 августа 2024 г.

План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и противопожарном режиме.	Август	Директор	
2. Проведение обходов и осмотров здания и территории	Ежедневно	Вахтер, дворник, сторож.	
3. Проведение противопожарного инструктажа работников и детей.	Сентябрь, май.	Зам. директора по УР, ВР, АХР, специалист по ОТ, классные руководители	
4. Проведение учебных тренировок с учащимися, персоналом с отработкой действий в случае пожара, в том числе эвакуация.	Сентябрь, май	Директор, зам. директора по ВР, АХР, УР специалист по ОТ	
5. Проверка работоспособности системы оповещения о пожаре	Ежеквартально	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
6. Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания школы.	Январь, Июль	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
7. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Август	Зам. директора по АХР	
8. Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Август, Январь	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ, рабочие.	
9. Проверка и обновление опознавательных знаков при эвакуации	Постоянно	Специалист по ОТ	
10. Проверка пожарного водоема.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ, Рабочий	
11. Контроль за состоянием огнетушителей.	Постоянно	Специалист по ОТ, Завхоз	
12. Контроль за состоянием запасных выходов.	Постоянно	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
13. Проверка замков и люков чердачных помещений.	Постоянно	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
14. Проверка исправности электрооборудования,	1 раз в четверть	Зам. директора по АХР, Электрик	

электроустановок, отсутствие оголенных проводов.			
15. Проверка работоспособности АПС.	Постоянно	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
16. Проверка противопожарного состояния зданий школы.	Август, ноябрь, февраль, май.	Комиссия по проверке противопожарного состояния	
17. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров и других массовых мероприятий.	Постоянно	Заместители директора по ВР, УР, АХР	
18. Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей вне здания школы.	Постоянно	Завхоз	
19. Систематическая очистка территории учреждения от мусора, недопущение его сжигания на территории школы.	Постоянно	Зам. директора по АХР, завхоз, дворник	
20. Проведение противопожарного инструктажа сотрудников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей.	Май	Специалист по ОТ, начальник лагеря, воспитатели.	
21. Проведение учебных тренировок с воспитанниками и персоналом лагеря с отработкой действий в случае пожара, в том числе эвакуация.	Май	Специалист по ОТ, начальник лагеря, воспитатели, технический персонал	
22. Проведение противопожарного инструктажа с рабочими по благоустройству населенного пункта (трудовая бригада).	Июнь, июль, август	Заместитель по АХР, специалист по ОТ, руководитель трудовой бригады.	
23. Актуализация инструкций по противопожарной безопасности.	Постоянно	Специалист по ОТ	

Специалист по ОТ


Подпись

Писарев А.А.