

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Александровское»

Согласовано

Председатель МС школы

\_\_\_\_\_ Т.Н.Серякова

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом,  
протокол №2 от  
03.10.2024 года

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ  
На 2024-2025 учебный год

**Тема** методической работы школы: Персонализация как условие успешной реализации обновленного содержания образования.

**Цель** работы школы: введение в практику педагогов школы программ и практик, направленных на создание условий для персонализации и личностного роста всех участников ОО.

**Задачи:**

- Организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности;
- Использовать цифровые продукты и решения для повышения доступности, качества и вариативности образования
- Разработать и апробировать базу диагностических материалов по оценке функциональной грамотности обучающихся;
- Внедрить в систему методической работы школы технологию нетворкинга.

**Проблема:** недостаточно системный подход к организации образовательного процесса в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС.

**Методическая тема ШМО:** Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

**Цель:** Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

**Задачи МО:**

**1.** Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- продолжить внедрение в образовательный процесс использование современных информационных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- осуществить переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих обновленным ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся:
  - технологию развития критического мышления,
  - информационно-коммуникационную технологию,
  - игровые технологии,
  - технологию проблемного обучения,
  - метод проектов,
  - метод самостоятельной работы
- создать УМК по предметам для дистанционного обучения, соответствующий обновленным ФГОС;
- пополнить УМК разработками по подготовке к ГИА;
- продолжить работу учителей по самообразованию и по повышению квалификации;
- освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
- активировать мониторинговую деятельность по отслеживанию усвоения

материала обучающимися;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
  - выступления на методических советах;
  - выступления на педагогических советах;
  - работы по теме самообразования;
  - творческими отчетами;
  - открытыми уроками для учителей-предметников;
  - проведением недели естественно - научного цикла;
  - обучением на курсах повышения квалификации;
  - участием в конкурсах педагогического мастерства;
  - участием в вебинарах.
  - повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения;
  - публикации материалов различных педагогических источниках.
3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.
4. Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.
5. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ.

#### **Основные направления деятельности:**

1. Работа с нормативными документами
2. Работа над единой методической темой школы «Персонализация как условие успешной реализации обновленного содержания образования»
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы).
6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса.
7. Информационная деятельность.
8. Аналитическая деятельность.
9. Составление отдельными педагогами МО индивидуальных образовательных маршрутов.
10. Работа над темами самообразования.

#### **Состав методического объединения учителей математики и информатики школы**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Общий стаж	Педагогический стаж
1.	Белова Елена Валерьевна	учитель математики	первая квалификационная категория	27	27
2.	Кинцель Нина Васильевна	учитель математики	высшая квалификационная категория	43	43
3.	Колтышева Татьяна Леонидовна	учитель информатики	высшая квалификационная категория	33	33
4.	Кононова Татьяна Александровна	учитель математики	соответствие должности	30	30
5.	Хрусцелевская Надежда Владаимировна	учитель информатики	первая квалификационная категория	22	20

## Тема самообразования методического объединения учителей математики и информатики

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Практический результат (в течение года)	Направление методической работы
1.	Белова Елена Валерьевна	Построение образовательной траектории обучающихся по математике через участие в конкурсах разного уровня.		Цифровая образовательная среда (отв. Серякова Т.Н.)
2.	Кинцель Нина Васильевна	Практико – ориентированные задачи на уроках математики в 5-6 классах по формированию функциональной математической грамотности.		Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся (отв. Серякова Т.Н.)
3.	Колтышева Татьяна Леонидовна	Сопровождение образовательного процесса при дистанционном обучении на ЦП «Моя школа!»		Цифровая образовательная среда (отв. Серякова Т.Н.)
4.	Кононова Татьяна Александровна	Практико – ориентированные задачи на уроках математики в 6 классах по формированию функциональной математической грамотности.		Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся (отв. Серякова Т.Н.)
6.	Хрущелевская Надежда Владимировна	Сервис для создания электронного учебника как средство проверки знаний.		Цифровая образовательная среда (отв. Серякова Т.Н.)

### План работы МО учителей математики и информатики на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год	Август - сентябрь	Колтышева Т.Л.
2.	Утверждение тем самообразования педагогов МО, формирование рабочих групп в соответствии с темами самообразования	Сентябрь	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрущелевская Н.В.
3.	Анализ оформления рабочих программ на 2024 – 2025 учебный год. Устранение замечаний	Август - сентябрь	Колтышева Т.Л.
4.	Участие в педагогических конференциях, семинарах, методических советах, совещаниях и др Разработка и проведение предметной недели математики и информатики	В течение года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрущелевская Н.В.
5.	Разработка индивидуального маршрута педагога по темам самообразования	До 12 октября	Колтышева Т.Л. Хрущелевская Н.В.
6.	Организация и проведение конференций, образовательных событий, разработка уроков и мастер – классов по заданным темам	В соответствии с планом школы	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрущелевская Н.В.
7.	Разработка методических материалов по теме самообразования (ЦОС, РЛП, функциональная грамотность)	В течение года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В.

			Хрусцелевская Н.В.
8.	Участие в конкурсе разработок по функциональной грамотности (ТОИПКРО)	До 18 ноября	Колтышева Т.Л. Хрусцелевская Н.В.
9.	Наставничество над обучающимися в направлении исследовательских проектов Представление проектов на конференциях различного уровня	В течение года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
10.	Участие в ученических конкурсах, работа с одаренными детьми	В течение года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
11.	Ознакомление и внедрение ЦОС ФГИС «Моя школа» в образовательный процесс	В течение года	Колтышева Т.Л. Хрусцелевская Н.В.
12.	Подготовка и проведение олимпиад математики и информатики	Октябрь – школьный этап Ноябрь – декабрь – муниципальный этап	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
13.	Анализ проведения олимпиад	Январь, 2025 г	Колтышева Т.Л.
14.	Подготовка и проведение ВПР по математике и информатике	В соответствии с графиком	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
15.	Анализ проведения ВПР, оценка итогов	После оглашения результатов работ	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Белова Е.В. Кинцель Н.В. Хрусцелевская Н.В.
16.	Подготовка к ГИА по математике и информатике	В течение учебного года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
17.	Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников и выявление профессиональных педагогических дефицитов – «точек роста»	В соответствии с графиком	Наставники  Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.
18.	Работа по наставничеству над педагогом	В течение года	Наставник Колтышева Т.Л. над Хрусцелевской Н.В.
19.	Работа по технологическому и методическому оснащению кабинетов математики и информатики Заполнение и ведение документации кабинетов (паспорт кабинета, графики и тд)	В течение года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
20.	Участие в школьном конкурсе – смотре кабинетов Участие в конкурсе образовательных пространств	Согласно графику	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрусцелевская Н.В.
21.	Повышение квалификационной категории	Декабрь	Кононова Т.А..
22.	Адресное планирование работы с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогов	Октябрь	Наставники
23.	Повышение квалификации, прохождение курсов	В течение года	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В.

			Хрущелевская Н.В.
24.	Консультирование педагогов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности	Согласно плану работы	Наставники
25.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации, ВПР	Апрель - май	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрущелевская Н.В.
26.	Анализ работы МО, составление отчета, обсуждение плана работы на 2025 – 2026 год	май	Колтышева Т.Л.
27.	Согласование УМК по предметам математики и информатики, учебной нагрузки, изменений в рабочих программах на 2025 – 2026 учебный год	4 четверть	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрущелевская Н.В.
28.	Оформление рабочих программ на 2025 – 2026 учебный год	Май	Колтышева Т.Л. Кононова Т.А. Кинцель Н.В. Белова Е.В. Хрущелевская Н.В.

### План работы школы по направлениям

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Информационное направление</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Перечень актуальных нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
2.	Формирование банков данных: -о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, включая информацию об их качестве и доступности; -о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; -о «точках роста», которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития; -об имеющихся стажировочных площадках; -о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Банк данных

3.	Информирование педагогических работников о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Заседания МС, ПМО
4.	Пополнение тематического раздела официального сайта школы, направленного на организацию методического сопровождения, в том числе с использованием возможностей интерактивных технологи	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н. Администратор школьного сайта	Внесение актуальной информации
<b>Организационно-методическое направление</b>				
1.	Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников и выявление профессиональных педагогических дефицитов – «точек роста»	Молодые и вновь прибывшие педагоги-октябрь(самодиагностика). Педагогический коллектив-декабрь	Наставники  Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Использование диагностических карт и ресурсов сайта
2.	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	В течение года	Наставники  Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Реализация ИОМ
3.	Адресное планирование работы с учетом выявленных дефицитов профессиональных дефицитов молодых педагогов	Октябрь	Наставники  Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Составление ИОМ по запросам и дефицитам педагогов
4.	Обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.  Руководители ПМО, ПОС	Проведение открытых уроков, занятий
5.	Дистанционное обучение (повышение квалификации) педагогических работников (команд)	В течение года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	План обучения дополнительных образовательным программам на 2024-2025 учебный год
6.	Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.  Руководители ПМО, ПОС	Работа ПМО по отдельному плану Работа ПОС-по отдельному плану
7.	Методическое сопровождение реализации обновленных ФООП, ФАООП	В течение года	Заместители директора по УР Самсонова Т.А., Лоренц Е.Н.,	По отдельному плану

8.	Организационно-методическое сопровождение образовательных мероприятий (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований)	В течение года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.  Руководители ПМО, ПОС Наставники	Список ТОИПКРО
9.	Аттестация педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УР Лоренц Е.Н. Руководители ПМО	Согласно графика
10.	Заседания Педагогического совета Методического совета	1 раз в четверть	Директор Заместители директора	Согласно плану работы школы
<b>Консультационное направление</b>				
1.	Консультирование отдельных педагогов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности	Согласно плану работы	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.  Руководители ПМО, ПОС Наставники	
2.	Консультирование по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников	По запросу	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	План работы
3.	Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	
4.	Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования	По запросу	Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	
<b>Аналитическое направление</b>				
1.	Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических дефицитов – «точек роста»	Октябрь  Декабрь	Наставники  Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.	Аналитическая справка
2.	Формирование запроса педагогического коллектива, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития	Октябрь-ноябрь	Наставники  Заместитель директора по УР Серякова Т.Н.  Руководители ПМО, ПОС	План обучения по ДОП 2024-2025 учебный год