

Введено в действие  
приказом от 14.01.2013 № 7/02-03

Директор МАОУ СОШ № 1  
с. Александровское



Е.В. Меньшикова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МАОУ СОШ №1 с. Александровское

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - УС) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Александровское» (далее – МАОУ СОШ №1 с. Александровское) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, муниципально-общественного характера управления образованием. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, её работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1.определение основных направлений программы развития МАОУ СОШ №1 с. Александровское;

1.3.2.содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3.финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4.содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5.контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

1.3.6.участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Компетенция Управляющего Совета

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Содействует привлечению средств из внебюджетных источников;

2.2. Рассматривает и вносит предложения в программу развития Учреждения;

2.3. Принимает решения о распределении материальной помощи обучающимся;

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся;

2.5. Участвует в выдвижении Учреждения, педагогов, учащихся в конкурсах для получения наград;

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Принимает участие в подготовке и обсуждении ежегодного публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года;

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы.

- 2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции УС Уставом школы.
- 2.10. По вопросам, для которых Уставом школы УС не отведены полномочия на принятие решений, решения УС носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета.**

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МАОУ СОШ №1 с. Александровское.
- 3.3. Работники школы, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.
- 3.5. В состав УС входит один представитель от обучающихся из 8 -11 классов.
- 3.6. Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.
- 3.7. Количество членов УС из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 3.9. Директор школы входит в состав УС по должности.
- 3.10. В состав УС входит один представитель учредителя - в соответствии с постановлением и (или) распоряжением учредителя.
- 3.11. Проведение выборов в УС избираемых членов УС организуется отделом образования. Приказом отдела образования назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 3.12. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.13. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов УС издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чём извещает отдел образования (ответственное лицо).
- 3.14. На первом заседании УС избирается временный председатель, до окончательного формирования УС, избирается секретарь УС из числа работников школы.
- 3.15. После первого заседания УС директор направляет список членов УС учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя учредителя в УС школы.
- 3.16. УС из избранных и назначенных членов утвержденного приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.17. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные отделом образования или учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.
- 3.18. Процедура кооптации осуществляется УС в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МАОУ СОШ №1 с. Александровское.
- 3.19. По завершении кооптации УС избирает постоянного председателя, заместителя председателя, секретаря УС. Список председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря УС направляется ответственному лицу в отдел образования. Членам УС ( в том числе и

кооптированным) выдаются удостоверения по установленной форме, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

3.20. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав УС новых членов.

3.21. Член УС МАОУ СОШ №1 с. Александровское может быть одновременно членом УС других общеобразовательных учреждений.

3.22. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов УС. При выбытии из членов УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель УС, заместитель председателя УС, секретарь УС.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном УС, из числа членов УС.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы не могут быть избраны Председателем УС.

4.3. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.4. Число заместителей председателя УС определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя УС его функции исполняет один из его заместителей.

4.5. Для организации работы назначается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов УС.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее чем за 2 дня до заседания УС.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений (решений).

5.7. Форма голосования принимается УС. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2

5.8. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления (решения)

5.9. Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Постановления (решения) и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены УС.

5.11. Члены УС работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовк. аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами УС.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию УС.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;

7.1.3. Использовать в работе УС информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

7.1.5. Член УС имеет право в пределах компетенции УС представлять интересы УС в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

7.1.6. Член УС имеет право досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УС обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более трёх заседаний УС подряд без уважительной причины. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора, или увольнении работника школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего УС Положением о кооптации членов Управляющего совета школы.

7.6. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор)

7.7. Решения УС, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС вопрос о его пересмотре.

#### **8. Контроль, разрешение разногласий.**

8.1. УС ежегодно отчитывается о своей работе перед конференцией участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и УС разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между УС и директором разрешаются учредителем школы.

#### **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

9.1. УС в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.

9.2. УС в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного управления образованием.