

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Александровского района Томской области

от 29.12.2015 № 1318

Глава Александровского района

И.С. Крылов



## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское»

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское» (далее по тексту - Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Школа создана на основании постановления Администрации Александровского района от 11.01.2012 №21 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское».

2. Настоящий Устав Школы является основным нормативным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

3. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательным учреждением.

4. Организационно-правовая форма Школы – автономное учреждение.

5. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СОШ № 1 с. Александровское.

6. Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 636760, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Советская, 32.

7. Учредителем и Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Александровский район».

Место нахождения Учредителя и Собственника имущества Школы: 636760, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 8.

От имени муниципального образования «Александровский район» своими действиями осуществляет права и обязанности Учредителя (собственника) Администрация Александровского района.

8. Структурным подразделением Администрации Александровского района Томской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере управления образованием на территории Александровского района является муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Александровского района Томской области (далее – Отдел образования).

Школа находится в ведомственном подчинении Отдела образования.

9. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Александровского района, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Школы.

10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

12. Школа вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства или Финансовом отделе Администрации Александровского района.

Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Школа имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации Школы.

15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

19. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

20. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

21. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

22. Предметом деятельности Школы является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

23. Целями деятельности Школы являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- 3) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

24. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественной направленности;
- 3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 4) обучение на дому и в медицинских организациях;
- 5) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 6) организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- 7) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

25. В соответствии с предусмотренными в пункте 24 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

26. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 24 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 23 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

27. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

28. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

3) преподавание предметов различной направленности сверх учебного плана;

4) дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

5) подготовка к поступлению в образовательную организацию для получения профессионального образования;

6) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям:

а) подготовка детей к школе;

б) изостудия;

в) моделирование и робототехника;

г) информатика и информационные технологии;

д) программирование;

е) театральное искусство;

ж) хореография и ритмика;

з) вокал;

и) подготовка к олимпиадам и конкурсам;

к) обучение иностранным языкам;

л) атлетическая гимнастика;

м) группа продлённого дня;

н) сопровождение детей к месту проведения занятий в учреждениях дополнительного образования;

о) спортивно-оздоровительная деятельность.

б) ... или в рамках образовательной

деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- 1) организация отдыха детей и присмотра за ними во внеурочное время, осуществляемая без реализации образовательных программ;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- 3) учебно-производственная деятельность;
- 4) выполнение специальных работ по договорам;
- 5) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 6) осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- 7) организация питания;
- 8) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 9) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- 10) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 11) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- 12) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 13) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 14) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 15) реализация рассады, выращенной в теплице Школы;
- 16) создание и передача объектов интеллектуальной деятельности;
- 17) обучение населения навыкам работы на компьютере, основам офисных технологий;
- 18) оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

30. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

31. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Школа создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Школой осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы осуществляет проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических

соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе.

33. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

### **Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

34. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- 1) начального образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

35. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

36. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

37. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Школа разрабатывает их в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной

Школой самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

38. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

39. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Томской области.

40. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

41. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом Школы - Правилами внутреннего распорядка учащихся в Школе.

Школа работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми Школа может реализовать в режиме семидневной недели. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

42. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается в соответствии с учебным планом и с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

43. Время начала учебных занятий устанавливается решением педагогического совета. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут, не менее двух перемен по 20 минут каждая.

Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу. В исключительных случаях (чрезвычайная ситуация и т.п.) возможно проведение уроков продолжительностью по 30 минут без изменения времени на перерывы.

44. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Школой.

45. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

46. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

47. Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Школы.

#### **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

48. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

49. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

51. Компетенция директора Школы. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) представляет Школу по всем вопросам её деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами, физическими и юридическими лицами;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

6) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

52. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

2) планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

3) организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

4) заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые в соответствии с действующим

- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 6) устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы и иными нормативными правовыми актами;
- 7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 8) издает приказы о зачислении в Школу, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- 9) применяет к обучающимся меры дисциплинарной ответственности, в том числе отчисления;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание;
- 11) распоряжается в установленном порядке имуществом;
- 12) организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- 13) формирует контингент учащихся;
- 14) организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту их прав;
- 15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 16) организует делопроизводство;
- 17) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 18) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- 19) проводит занятия, совещания, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- 20) распределяет обязанности между работниками Школы;
- 21) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- 22) применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- 23) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, установленных муниципальными правовыми актами Александровского района, настоящим Уставом;
- 24) создает условия для реализации общеобразовательных программ в Школе;
- 25) представляет Учредителю отчеты о деятельности Школы;
- 26) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;
- 27) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, локальные нормативные акты Школы;
- 28) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- 29) пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;
- 30) утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- 31) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Школы действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Школы, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

53. Директор Школы несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), работниками Школы, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом Школы.

54. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

55. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления, действующих в Школе.

56. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к исключительной компетенции которого относятся:

- 1) принятие новой редакции Устава Школы, изменений к Уставу;
- 2) решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 3) избрание представителей из числа работников Школы в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мер по ее укреплению;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся Школы;

6) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Школы.

57. Общее собрание трудового коллектива Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о его созыве принимает директор Школы.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Школы открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

58. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Школы.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета Школы является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

59. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Школы.

Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более, чем половина его членов.

Работники Школы, которые являются членами Педагогического совета Школы, обязаны принимать участие в его работе.

В состав Педагогического совета Школы входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

60. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет не вправе действовать от имени Школы.

61. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает образовательную программу Школы;
- 2) утверждает программу развития Школы;

3) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования детей;

4) организует взаимодействие с органами самоуправления Школы;

5) обсуждает годовой календарный учебный график;

6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;

7) принимает учебный план;

8) рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ;

9) вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;

10) решает вопрос о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

11) решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Школы);

12) принимает решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

13) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

14) принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося по представлению директора Школы;

15) принимает решение об исключении из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

16) принимает локальные акты Школы, касающиеся образовательной деятельности;

17) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

62. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

63. Общее руководство научно-методической работой в Школе осуществляет Методический совет.

В состав Методического совета входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов.

Состав Методического совета утверждается директором Школы.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

64. Методический совет:

1) рассматривает вопросы содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробации инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

2) совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

3) осуществляет экспертизу рабочих программ;

4) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

5) осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

65. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители школьных методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколом.

66. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Школы. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

67. Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Совет входят: директор Школы по должности, представитель Учредителя (на основании постановления Учредителя), работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, представитель от обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Член Управляющего совета из числа учащихся избирается общим собранием 8-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

68. Члены Управляющего совета избираются сроком не менее трех лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один год.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны на должность председателя Управляющего совета.

69. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

70. Компетенция Управляющего совета:

- 1) содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- 2) рассмотрение и внесение предложений в программу развития Школы;
- 3) принятие решения о распределении материальной помощи обучающимся;
- 4) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся;
- 5) выдвижение Школы, педагогов, учащихся в конкурсах для получения наград;
- 6) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете Школы.

71. В Школе создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 человек.

72. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

73. В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 человек;
- 2) представитель органов местного самоуправления, на которые возложено

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

4) представитель работников Школы - 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

74. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

75. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Школы.

76. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

77. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

78. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений и дополнений в устав Школы;
- 2) предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации, изменении типа Школы или о её ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы - проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10) предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

79. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Школы:

1) по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 8) пункта 78 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы;

2) по вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 78 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

3) по вопросам, указанным в подпунктах 5), 11) пункта 78 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы;

4) документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 78 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю;

5) по вопросам, указанным в подпунктах 9), 10), 12) пункта 78 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы;

6) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11) пункта 78 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы;

7) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 78 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы;

8) решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 78 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9) вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

80. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

81. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

1) на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2) на получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе;

3) на выбор формы получения образования;

4) ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

5) на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам;

6) на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

7) на уважение своих прав, свобод и законных интересов;

8) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9) на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

10) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

11) на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Школе;

12) на перевод в другое общеобразовательное учреждение;

13) на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;

14) на льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

16) на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

83. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) соблюдать Устав Школы;

2) добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;

3) соблюдать дисциплину, Правила для обучающихся, правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Школе;

4) бережно относиться к имуществу Школы;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;

6) выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

84. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

2) применять физическую силу для выяснения отношений;

3) запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

85. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

86. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбора формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования;

- 2) защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) участвовать в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;
- 5) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6) заключать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом образовательного учреждения;
- 8) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 9) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок);
- 10) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- 11) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в форме семейного образования.

87. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 12) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- 13) обеспечить и контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
- 14) посещать Школу по вызову администрации или классного руководителя;
- 15) своевременно ставить в известность классного руководителя, заместителя директора Школы о возможном отсутствии ребенка на уроках, занятиях;
- 16) создавать необходимые материальные и бытовые условия в семье для нормального обучения и воспитания, обеспечивать детей школьной одеждой, необходимым минимумом учебных принадлежностей, учебных пособий;
- 17) выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 18) уважать права, свободы и законные интересы учащихся и работников Школы.

88. Родители (законные представители) ответственны за:

- 1) за ликвидацию академической задолженности в случае условного перевода учащихся;

- 2) посещение проводимых школой родительских собраний;
- 3) бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;
- 4) за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

89. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

90. Педагогические работники имеют право:

- 1) на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся; учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой.
- 4) на повышение квалификации;
- 5) на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) на сокращенную (не более 30 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим законодательством;

8) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

9) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

91. Педагогические работники Школы обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

2) выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы и распоряжения директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;

3) проходить обязательные периодические медицинские осмотры 1 раз в год за счет средств Школы;

4) уважать права, свободы и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), других работников Школы;

5) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

## **Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

92. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации и муниципального образования «Александровский район».

93. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

94. Школа владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

95. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

96. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

97. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

98. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

99. Деятельность Школы финансируется из бюджета муниципального образования «Александровский район» в соответствии с действующим законодательством.

100. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ней Учредителем на праве оперативного управления;

2) средства бюджета муниципального образования «Александровский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

3) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;

4) доход, полученный от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

5) субсидии по итогам участия в конкурсах;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

101. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

102. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 100 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район».

103. Школа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

104. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

105. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

106. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

107. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Школы после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

108. Школа, по согласованию с Учредителем, вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Школой имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Школе в соответствии с уставными целями.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

109. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

Реорганизация Школы влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Школе, к его правопреемнику.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

110. Ликвидация Школы может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным

111. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

112. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

113. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

114. В случае сокращения численности или штата работников Школы, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

115. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

116. Денежные средства Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, подлежат перечислению на счет бюджета Александровского района.

117. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации школы, в установленном порядке изымается собственником в казну муниципального образования «Александровский район».

Изъятые в казну имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации школы, подлежат перераспределением собственником между другими муниципальными образовательными учреждениями по мере его востребованности.

Имущество оставшееся не востребованным другими образовательными учреждениями, остаётся в казне и используется собственником для решения иных вопросов местного значения.

118. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

119. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе издавать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район».

120. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и представляются Школой на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**МИ ФНС России № 5**  
**по Томской области**  
в Единый государственный  
реестр юридических лиц внесена запись  
«29» декабря «2015» г.

**ОГРН 1027001619292**  
**ГРН 2157022070170**

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Пронумеровано, скреплено

Кол-во листов: 19

Заместитель начальника

Т.А. Воробьева

*T.A. Vorobeyeva*

М.П.

