

Утверждаю:

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Александровское»

Т.В.Меньшикова

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

по вопросам обязательного пенсионного страхования.

I. Общие положения

1.1. Консультационный пункт по вопросам обязательного пенсионного страхования (далее – консультационный пункт) создается в соответствии с соглашением, заключаемым с Государственным учреждением - Отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Александровском районе Томской области и Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «средняя общеобразовательная школа № 1 с.Александровское».

1.2. Для работы в консультационном пункте привлекаются сотрудники МАОУ «СОШ № 1 с.Александровское», которые руководствуются действующими федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Минтруда РФ, Пенсионного фонда РФ, другими нормативными актами.

1.3. Привлекаемые сотрудники проходят обучение по вопросам обязательного пенсионного страхования в ГУ - ОПФР в Александровском районе, отделении ПФР по Томской области.

II. Организационная структура

2.1. Привлечение сотрудников к работе в консультационном пункте оформляется приказом (распоряжением) директора МАО «СОШ с.Александровское»

2. Для оказания помощи в работе с застрахованными лицами за консультационным пунктом закрепляется специалист ГУ - Отдела ПФР в Александровском районе, обладающий опытом работы и необходимыми знаниями.

3. Общее направление в работе и руководство консультационного пункта осуществляет начальник Отдела Пенсионного фонда в Александровском районе Томской области.

III. Основные задачи консультационного пункта

3.1. Информирование граждан о нормах законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, индивидуальном (персонифицированном) учете и пенсионном обеспечении.

3.2. Оказание помощи застрахованным лицам в получении информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов и подготовке документов, необходимых для установления пенсии и оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

IV. Основные полномочия сотрудника , ответственного по взаимодействию с Отделом Пенсионного фонда в консультационном пункте

Для реализации задач, указанных в разделе III настоящего положения, сотрудник МАОУ « СОШ № 1. с.Александровское », привлеченный к работе в консультационном пункте, осуществляет:

4.1. Организацию приема сотрудниками ГУ - Отдела ПФР в Александровском районе застрахованных лиц, работающих, проживающих на территории, закрепленной за органом местного самоуправления, в соответствии с графиком.

4.2. Прием у граждан документов в целях их пенсионного обеспечения (оценки пенсионных прав, назначения пенсии) и с согласия граждан и на основании их доверенности, передачи в ГУ-Отдел ПФР в Александровском районе, в т.ч. в электронном формате.