

Положение о Педагогическом совете МАОУ СОШ №1 с. Александровское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Александровское (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета Школы, регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.4. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является директор Школы.
- 3.5. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе.
- 3.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов ежегодно на учебный год простым голосованием избирается секретарь.
- 3.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации не реже четырех раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.9. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов.
- 3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.14. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета Школы, заместители директора Школы по учебной и воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 3.15. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- 4.2. Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 4.3. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 4.4. Согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.5. Разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.6. Согласование разработанных образовательных программ;
- 4.7. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 4.8. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- 4.9. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 4.10. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.11. Согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.12. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.13. Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 4.14. Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 4.15. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 4.16. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- 4.17. Решение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета, администрации

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета Школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета Школы для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел секретаря Школы.

7.5. К протоколу Педагогического совета прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.