

Положение о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Александровское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 11.12.2020) Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в МАОУ СОШ №1 с. Александровское (далее – Школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (Приложение 2 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Организационный порядок Портфолио

3.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МАОУ СОШ №1 с. Александровское.

3.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

3.3. Учащиеся 1-4 классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

3.4. Учащиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

3.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ОП каждого из уровней общего образования.

3.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

3.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

3.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

3.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 3 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

3.10. Заместитель руководителя по УР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

3.11. Руководитель учреждения обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

4. Структура Портфолио

4.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

4.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

4.2.1. Портфолио обучающегося 1-4 классов имеет:

- *титульный лист*, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

- основную часть, которая включает в себя:

раздел *«Моя семья»* - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

раздел *«Моё село Александровское»* - рассказ о родном селе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

раздел *«Мои увлечения»* - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

раздел *«Моя учеба»* - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

раздел *«Мои достижения»* - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

раздел «Содержание».

4.2.2. Портфолио обучающихся 5-6 классов имеет титульный лист и состоит из разделов (Приложение 1):

Раздел 1. «Личная информация». Блок «Личная информация» содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия, имя, отчество, год рождения, класс.

Раздел 2. «Образование»

Раздел 3. «Участие в предметных олимпиадах и конкурсах»;

Раздел 4. «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах»;

Раздел 5. «Участие в творческих конкурсах»;

Раздел 6. «Достижения в спорте»;

Раздел 7. «Публикации»;

Раздел 8. «Благодарности и поощрения».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы. Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

4.2.3. Портфолио обучающихся 7 – 11 классов ведется в электронном виде в системе АИС «Сетевой Город. Образование» и состоит из следующих разделов (Приложение 1):

- *Портрет*: предназначен для представления информации об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь должно быть эссе, фотография).

- *Достижения*: помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Раздел содержит следующие подразделы: Интеллект, Спорт, Творчество, Исследовательская деятельность, Благодарности и поощрения. В каждом подразделе обучающийся размещает личные достижения на различных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском и международном)

- *Коллектор*: содержит материалы, авторство которых не принадлежит ученику (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе).

- *Рабочие материалы* включает все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником (публикации материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях)

- *Благодарности и поощрения*: помещают поощрения (дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.) за высокие достижения в обучении, различных конкурсах, олимпиадах, форумах, за образцовое выполнение обязанностей, активное участие в социальной, общественной жизни школы, города, округа, страны.

4.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

5. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

5.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение 2).

5.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

5.3. Данные Портфолио по блокам «Мои увлечения», «Моя учеба», «Мои достижения» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ОП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся 1-4 классов). Данные Портфолио по блокам «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах», «Участие в творческих конкурсах», «Благодарности и поощрения», «Достижения в спорте» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–6-х классов). Данные Портфолио по блокам «Портрет», «Достижения» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 7–11-х классов).

5.4. Данные Портфолио по блокам «Мои достижения», «Моя учеба» для обучающихся 1-4 классов, «Участие в предметных олимпиадах и конкурсах», «Публикации», «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах» для обучающихся 5-6 классов, «Достижения» для 7 – 11 классов обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ОП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

5.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

5.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе АИС «Сетевой город. Образование».

5.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другое учреждение.

5.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

5.9. Данные Портфолио одаренных учащихся обрабатываются в соответствии с принятым в учреждении порядком мониторинга развития одаренных учащихся.

5.10. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МАОУ СОШ №1 с. Александровское в присутствии классного руководителя обучающегося.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (Управляющий совет школы), обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1. и утверждаются приказом руководителя учреждения.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с. Александровское

ПОРТФОЛИО

Раздел 1. «Личная информация»

ФИО _____

Год рождения _____

Класс _____

Раздел 2. «Образование»

Учебный год							
Период обучения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Средний балл успеваемости							

Дополнительное образование:

Внеурочная деятельность:

Направление внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности	Кол-во часов (в неделю)	Общий объем (в час.)
Спортивно-оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			
Социальное			
Итого (по всем направлениям внеурочной деятельности):			

Раздел 3. «Участие в предметных олимпиадах и конкурсах»

Год	Название олимпиады/конкурса	Уровень	Результативность

Раздел 4. «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах»

Год	Название мероприятия	Уровень	Результативность

Раздел 5. «Участие в творческих конкурсах»

Год	Название конкурса	Уровень	Результативность

Раздел 6. «Достижения в спорте»

Год	Название соревнований	Уровень	Результативность

Раздел 7. «Публикации»

Год	Название публикации	Уровень	Результативность

Раздел 8. «Благодарности и поощрения»

Год	Название мероприятия	Уровень	Результативность

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

1-4 классов:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист Раздел «Моя семья» Раздел «Мой город»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов – индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, сертификатов, дипломов, итоговые листы успеваемости	- 5 баллов – наличие от 5 и грамот; - 3 балла – количество грамот составляет 3-4; - 1 балл – 1-2 грамоты

5 - 6 классов:

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах (победитель/призер)
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером /победителем конкурсов, олимпиад	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем научно-практической конференции, форума	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Участие в творческих конкурсах			
Документ, подтверждающий, что обучающийся лично или в составе коллективов стал призером / победителем творческого конкурса	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Достижения в спорте			
Документ, подтверждающий, что обучающийся лично или в составе коллективом стал призером /	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8

победителем спортивного соревнования		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
		Международный	9
<i>Всего:</i>			25
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			50
Благодарности и поощрения			
Документ, подтверждающий, наличие у обучающегося благодарности и поощрения	Грамота, диплом, сертификат, справка	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
		Международный	9
<i>Всего:</i>			25
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			50
Общий суммарный балл Портфолио:			170
Максимальный балл Портфолио:			500

В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл («всего») и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

7 - 11 классов:

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах (призер/победитель)
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах (подраздел «Интеллект»)			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером /победителем олимпиад, конкурсов	Грамота, диплом, сертификат	Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			24/28
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах (подраздел «Исследовательская деятельность»)			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем научно-практической конференции, форума	Грамота, диплом, сертификат	Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			24/28
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Участие в творческих конкурсах (подраздел «Творчество»)			
Документ, подтверждающий, что обучающийся лично или в составе коллективов стал призером / победителем творческого конкурса	Грамота, диплом, сертификат	Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			24/28
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100

Достижения в спорте (подраздел «Спорт»)			
Документ, подтверждающий, что обучающийся лично или в составе коллективом стал призером / победителем спортивного соревнования	Грамота, диплом, сертификат	Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			24/28
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Публикации (подраздел «Рабочие материалы»)			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
		Международный	9
<i>Всего:</i>			25
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			50
Благодарности и поощрения (подраздел «Достижения»)			
Документ, подтверждающий наличие у обучающегося благодарности и поощрения	Грамота, диплом, сертификат, справка	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
		Международный	9
<i>Всего</i>			25
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			50
Общий суммарный балл Портфолио:			170
Максимальный балл Портфолио:			500

В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл («всего») и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио

1-4 класс

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Титульный лист, Раздел «Моя семья»			
Раздел «Мой город»			
Раздел «Моя учеба»			
Раздел «Мои увлечения»			
Раздел «Мои достижения»			

_____ / _____ /

5-6 класс

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов ¹	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах			
Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах			
Участие в творческих конкурсах			
Достижения в спорте			
Публикации			
Благодарности и поощрения			

_____ / _____ /

7 – 11 класс

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов²	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Портрет			
Достижения			
Коллектор			
Рабочие материалы			
Благодарности и поощрения			

_____ / _____ /