

## **ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о профильном обучении в МАОУ СОШ №1 с. Александровское (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения до 1 сентября 2021 года);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- уставом МАОУ СОШ №1 с. Александровское.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение).

1.3. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить в период с мая по август (включительно) перед набором нового класса профильного обучения в МАОУ СОШ №1 с. Александровское.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие, ликвидация, реорганизация и закрытие классов (группы) профильного обучения производится приказом по школе на основании решения педагогического совета школы с учетом интересов и мнения обучающихся, а также имеющихся условий в МАОУ СОШ №1 с. Александровское для профильного обучения.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема обучающихся в классы профильного обучения**

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Приём обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется делопроизводителем и начинается сразу после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

2.3. Зачисление в МАОУ СОШ №1 с. Александровское для обучения в профильных классах (группах) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приёма в МАОУ СОШ №1 с. Александровское.

2.4. Прием обучающихся в 10-11 класс осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускника 9х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приёме в 10й класс на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- документ удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС;

2.6. Распределение обучающихся по классам производится в соответствии с ранее поданными заявлениями.

2.7. Списки сформированных 10х профильных классов и информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) перед началом учебного года (до 31 августа).

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «География», «Обществознание».

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.6. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и с учетом примерных образовательных программ.

3.7. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

3.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.9. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.10. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.12. Рабочие программы по учебным предметам и элективным курсам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, утверждаются приказом директора школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

3.13. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

#### **4. Переход обучающегося из одного профиля в другой**

4.1. Переход из одного профиля в другой возможен в тех случаях, когда выбор обучения был сделан неверно (ошибочно), или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза.

4.2. Сроки перевода из одного профиля в другой:

В 10 классе – вторая неделя октября; вторая неделя марта.

В 11 классе – вторая неделя сентября.

4.3. Порядок перехода:

Обучающийся 10 класса имеет право изменить профиль обучения при условии:

- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов знаниях по выбранным предметам, если они есть;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего предмет на профильном уровне.

4.4. Переход в другие сроки возможен в случае болезни ученика в период перехода, подтвержденный медицинской справкой, или невозможностью получить согласие учителя (по причине командировки, болезни). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в ОУ преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

## **5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**

5.1. Преподавание в классах (группах) профильного обучения осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемые школой, на основе временных правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

5.2. Педагоги, работающие на профильных классах, обязаны транслировать свой опыт на уровне школы, села, района, области и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- Выбор не менее трёх профильных предметов;
- Выбор элективных курсов;
- Переход в другие профильные классы (группы) образовательной организации.

6.2. Обучающийся обязан:

- Посещать элективные курсы;
- Выбрать элективные курсы, с учетом объема учебного плана;
- По завершению элективных курсов получить «зачет» или отметку.

6.3. Учитель-предметник имеет право на:

- Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- Самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- На повышение квалификации.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- Разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней.
- Разрабатывать программы по элективным курсам.

## **7. Управление профильными классами**

7.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

7.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебной работе 3 степени обучения.

## **8. Документация и отчетность**

Образовательная организация для реализации профильного обучения должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Образовательную программу ФГОС СОО;
- Учебный план профилей обучения;

- Рабочие программы по учебным предметам;
- Рабочие программы элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.