

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов МАОУ СОШ №1 с. Александровское «Лучший кабинет школы»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов МАОУ СОШ №1 с. Александровское (далее – Школа), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

Смотр-конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

Цель смотра-конкурса: создание условий для организации образовательной деятельности в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций.».

Задачи смотра-конкурса:

- ✓Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- ✓Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении образовательного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном;
- ✓Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы;
- ✓Мотивация деятельности педагогических работников по развитию и совершенствованию материальной базы учебных кабинетов;
- ✓Активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в создании условий для образовательной деятельности.

2. Участники и Номинации конкурса

2.1. Участниками смотра являются: учителя и педагогические работники Школы, которые являются заведующими учебными кабинетами в соответствии с приказом директора. Участие в смотре учебных кабинетов является обязательным.

2.2. В рамках конкурса учреждены следующие номинации:

- «Лучший кабинет начальной школы»;
- «Лучший кабинет основной и средней школы» (русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков, математики, географии, биологии);
- «Лучший специализированный кабинет» (кабинет химии, физики, спортивный зал, кабинет технологии, информатики, и любой другой кабинет, имеющий повышенные требования к соблюдению техники безопасности).

2.3. В каждой номинации выделяются 1,2,3 место

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится по приказу директора школы 1 раз в течение учебного года в 2 этапа:

- 1 этап – подготовка кабинетов и материалов
- 2 этап – смотр кабинетов

4.Критерии оценки кабинетов

4.1. Кабинет оценивается по следующим критериям:

| № п/п | Критерий | Оценка эксперта (максимум 2 балла) |
|-----------|---|------------------------------------|
| 1. | <i>Документация кабинета</i> | |
| 1.1. | Паспорт кабинета | |
| 1.2. | План работы кабинета на текущий учебный год | |
| 1.3. | Краткий отчет о развитии кабинета за последние 3 года | |
| 1.4. | График работы кабинета | |
| 1.5. | Акт приемки учебного кабинета (для специализированных кабинетов) | |
| 2. | <i>Использование ресурсов и инструментов ЦОС</i> | |
| 2.1. | Наличие Интернета и работа с ним | |
| 2.2. | Наличие электронной базы (папка учителя: планирование, методические разработки, презентации; папки творческих работ учащихся) | |
| 2.3. | Наличие контент-фильтрации | |
| 2.4. | Наличие электронных (ЭОР) или цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов | |
| 3. | <i>Оформление кабинета в соответствии с требованиями СанПиН</i> | |
| 3.1. | Организация рабочего пространства (расстановка и расположение мебели) | |
| 3.2. | Воздушно-тепловой режим, состояние отопительных приборов | |
| 3.3. | Возможность проветривания кабинета, безопасный доступ к окнам | |
| 3.4. | Уровень освещенности (состояние искусственного освещения, естественное освещение рабочих мест учителя и учащихся) | |
| 3.5. | Маркировка на мебели, её соответствие | |
| 3.6. | Чистота помещения и мебели (состояние столов, стульев учителя, учащихся, состояние полов) | |
| 3.7. | Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние | |
| 3.8. | Эстетика и культура оформления кабинета | |
| 4. | <i>Техника безопасности</i> | |
| 4.1. | Ведение документов по инструктажу по технике безопасности (наличие инструкций по технике безопасности, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном помещении, схем эвакуации и прочее) - в зависимости от номинации кабинета | |
| 4.2. | Требования к размещению и хранению учебного оборудования | |
| 4.3. | Наличие правил противопожарной безопасности | |
| 4.4. | Наличие противопожарного оборудования (для кабинетов, в которых он необходим). | |
| 4.5. | Маркировка розеток. | |
| 4.6. | Наличие и состояние аптечки (для кабинетов, в которых она предусмотрена) | |
| 5. | <i>Материально-техническая база</i> | |
| 5.1. | Наличие и сохранность компьютерного оборудования | |
| 5.2. | Демонстрационное и лабораторное оборудование | |
| 5.3. | Использование шкафов | |
| | Систематизация материалов в лаборантских комнатах (в тех кабинетах, где они имеются) | |
| 6. | <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | |
| 6.1. | Учебные комплекты по предмету | |
| 6.3. | Дидактический материал | |
| 6.5. | Методические материалы | |
| 6.6. | Хранение учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация (оформление тематических папок, список вещей, находящихся в шкафу на каждой полке). Удобство поиска необходимого материала. | |
| 6.7. | Наличие специализированных стендов (информационные стенды по предмету(ам)). Состояние, эстетичность стендового материала. | |
| 6.8. | Наличие классного уголка, его тематика, оформление, эстетичность. | |
| 7 | <i>Перспективы развития кабинета в соответствии с «Перечнем средств обучения...», утв. приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 N465</i> | |
| | <i>Итого(максимум)</i> | 68 |

4.1. Оценивание каждого показателя осуществляется по двухбалльной шкале:

"0" баллов - несоответствие критериям;

"1" балл - частичное соответствие критериям;

"2" балла - соответствие критериям в полном объеме.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Для проведения и подведения итогов смотра - конкурса создается комиссия в составе: заместителей директора, заместителя главного бухгалтера, заведующего хозяйством, специалиста по ОТ и ТБ. Комиссия отражает результативность работы учебных кабинетов в экспертных листах согласно критериям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения.

6.2. По результатам смотра – конкурса составляется рейтинг учебных кабинетов и определяется победитель, а также призеры (2, 3 место) в каждой номинации. Победителем будет считаться заведующий кабинетом, набравший более 80% от максимальной суммы баллов, 2 место – 70-79%, 3 место – 60-69%.

6.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

6.4. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования МТБ (участие в проектах, гранты, привлечение учащихся, их родителей, другой общественности).

6.4. Решение по пп 6.2. и общий вывод о рейтинге коллегиально комиссия выносит открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

6.5. Решение комиссии оформляется справкой, в которой указаны итоги конкурса (в табличной форме).

6.6. В решение комиссии также вносятся предложения членов комиссии о поощрении педагогов-победителей и призеров смотра-конкурса и предложения по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов

6.7. Победители и призеры смотра-конкурса награждаются разово по итогам конкурса из стимулирующей части ФОТ: 1 место – 3000 рублей, 2 место – 2000 рублей, 3 место – 1000 рублей.