

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
с. Александровское
Меньшикова Т.В.
« 02 » 09 2013 год



**Порядок
действий должностных лиц интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское
по профилактике самовольных уходов воспитанников и при установлении фактов
их самовольных уходов, организации их розыска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок действий должностных лиц интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское по профилактике самовольных уходов воспитанников и при установлении факта их самовольных уходов, организации их розыска (далее - Порядок) разработан в целях профилактики самовольных уходов и сокращения числа правонарушений воспитанников, а также правонарушений по отношению к ним.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Томской области.
- 1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов воспитанников из интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское являются:
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
 - предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
 - выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
 - социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское, склонных к самовольным уходам.

2. Действия должностных лиц интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское по профилактике самовольных уходов воспитанников.

- 2.1. Старший воспитатель интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровского:
- 2.1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режима дня воспитанников, Правила поведения, Положение об интернате. Утверждает данные нормативные акты директор МАОУ СОШ №1 с. Александровское.
- 2.1.2. Знакомит несовершеннолетних, родителей, лиц их заменяющих (родственников), при помещении его в интернат, с правилами внутреннего распорядка, режимом дня, Положением об интернате. Периодически вносит дополнения в журнал учета (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к информации воспитателей и помощников воспитателей интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское, осуществляющих контроль за поведением воспитанников в вечернее и ночное время суток.
- 2.1.3. Ведет учет воспитанников, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.
- 2.1.4. Ведет журнал учета отпуска воспитанников интерната МАОУ СОШ №1 с. Александровское за его пределы.

2.1.5. Проводит служебное расследование по фактам самовольных уходов воспитанников из интерната МАОУ СОШ №1 с Александровское.

2.1.6. Согласовывает с администрацией МАОУ СОШ №1 с Александровское и другими учреждениями порядок взаимных действий сотрудников в случае неявки воспитанников на занятия или самовольного их ухода.

2.1.7. Сообщает в течение 3-х часов с момента обнаружения факта самовольных уходов воспитанников по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, обращается с заявлением в дежурную часть Александровского РОВД с предоставлением необходимых сведений о воспитанниках:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.)

- описание одежды, в которой ушел воспитанник;

- описание предметов, которые имел при себе;

- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья;

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого воспитанника, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении.

После регистрации в Александровском РОВД заявления о розыске воспитанника необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, **талон-уведомление** с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.1.8. Направляет информацию по факту самовольных уходов воспитанников, принятых мер директору МАОУ СОШ №1 с Александровское в течение 24 часов с момента обнаружения факта самовольного ухода воспитанников.

2.2. Старший воспитатель интернат МАОУ СОШ №1 с Александровское, обеспечивает:

- взаимодействие с классными руководителями воспитанников, соцпедагогом, администрацией МАОУ СОШ №1 с Александровское по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;

- проведение инструктажей воспитателей и помощников воспитателей, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из интерната МАОУ СОШ №1 с Александровское;

- проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;

- ведение журнала учета воспитанников, совершающих самовольные уходы.

3. Действия должностных лиц интерната МАОУ СОШ №1 с Александровское при установлении факта самовольных уходов воспитанников и организации их розыска

3.1. Лицо, установившее факт самовольных уходов воспитанников (в дневное, вечернее время), обязано незамедлительно сообщить о данном факте воспитателю на смене.

3.2.1. Воспитатель интерната МАОУ СОШ №1 с Александровское обязан:

- незамедлительно проинформировать старшего воспитателя интерната МАОУ СОШ №1 с Александровское о самовольном уходе (отсутствии) воспитанников;

3.2.2. Организовать проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения

- 3.3.1.** Старший воспитатель интерната МАОУ СОШ №1 с.Александровского обязан незамедлительно проинформировать администрацию МАОУ СОШ №1 с.Александровского о самовольном уходе (отсутствии) воспитанников;
- 3.3.2.** По результатам бесед с детьми подготовить обзорную справку, при необходимости провести сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- информировать родителей или лиц их заменяющих об уходе подростка
 - организовать проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).
 - принять совместно с сотрудниками милиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
 - обеспечить доступ во все помещения интерната для их осмотра членами следственно-оперативной группы
 - информировать об уходе подростка родителей или лиц, их заменяющих, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска.
 - незамедлительно сообщить в Александровское РОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о свершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
 - провести служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 3.3.2.** По истечению 3 суток предоставляет в администрацию МАОУ СОШ №1 с.Александровского заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.
- 3.3.3.** В случае возвращения воспитанника в интернат старший воспитатель незамедлительно сообщает в администрацию МАОУ СОШ №1 с.Александровского, обращается в РОВД с заявлением о прекращении его розыска.
- 3.4.** После возвращения воспитанника в интернат с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:
- осмотр воспитанника (в случае необходимости – оказание ему первой медицинской помощи);
 - проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния;
 - организацию постоянного педагогического сопровождения.